



# Proceso de adquisición de Pruebas de PCR RT para EIS Staff

# **Pasos CON Préstamo de EIS**

# A. Pasos con Préstamo de EIS

## El Maestro Paga en el Laboratorio

1. El miembro del Staff de EIS envía correo a la Lic. Keyla Eder de Recursos Humanos solicitando iniciar el proceso de la adquisición y toma de la Prueba del PCR.
2. Keyla Eder continúa el proceso contactando al miembro del staff para obtener la firma de la autorización de deducción. En caso de no tener forma de enviar firma, deberá autorizar en el correo la deducción.
  - Cuando obtenga la autorización del miembro del staff, inmediatamente, se procederá a hacer la cita con el laboratorio por medio de correo electrónico (la cita dependerá del cupo disponible en el Laboratorio).
3. Keyla contacta al miembro del staff para notificarle la cita.
4. EIS hace deposito del costo del examen en cuenta del empleado
5. El maestro se presenta al laboratorio, hace el pago en caja, presenta en el Laboratorio la identidad + el carné de empleado (a) vigente.
6. Miembro del Staff notifica a Dra. Paola Vasquez y a líder de su división el resultado.
7. El Préstamo será pagado en tres meses. El préstamo será deducido al miembro del staff en 3 meses

# B. Pasos con Préstamo de EIS

## La escuela Paga al Laboratorio

1. El miembro del Staff de EIS envía correo a la Lic. Keyla Eder de Recursos Humanos solicitando iniciar el proceso de la adquisición y toma de la Prueba del PCR.
2. Keyla Eder continúa el proceso contactando al miembro del staff para obtener la firma de la autorización de deducción. En caso de no tener forma de enviar firma, deberá autorizar en el correo la deducción.
  - Cuando obtenga la autorización del miembro del staff, inmediatamente, se procederá a hacer la cita con el laboratorio por medio de correo electrónico (la cita dependerá del cupo disponible en el Laboratorio).
3. Keyla contacta al miembro del staff para notificarle la cita.
4. El empleado se presenta al laboratorio. Presenta en el Laboratorio la identidad + el carné de empleado (a) vigente.
5. Miembro del Staff notifica a Dra. Paola Vasquez y a líder de su división el resultado.
6. El Préstamo será pagado en tres meses. El préstamo será deducido al miembro del staff en 3 meses
7. El crédito otorgado por el Laboratorio es de 30 días, por lo que Keyla se encargará de hacer el pago correspondiente y les enviará el comprobante del pago realizado.

# **Pasos SIN Préstamo de EIS**

# Pasos Sin Préstamo de EIS

## El empleado Paga en el Laboratorio

1. El miembro del Staff de EIS envía correo a la Lic. Keyla Eder de Recursos Humanos notificando que iniciara el proceso de la adquisición y toma de la Prueba del PCR.
2. Keyla Eder proporciona al empleado el nombre la persona contacto - **Alejandra Ferrera**, teléfono **9458-1716**, para hacer la cita en el Laboratorio.
3. El empleado contacta al laboratorio, y hace la cita.
4. El empleado se presenta al laboratorio el día y hora de la cita, hace el pago en caja. presenta su carnet de la escuela que esté vigente y su tarjeta de identidad.
5. Miembro del Staff notifica a Dra. Paola Vasquez y a líder de su división el resultado.

# Dirección de la sucursal y Horarios



## **Dirección:**

**7 Av. 2 y 3 Calle SO,**

**Barrio el Benque**

**San Pedro Sula 00504**

## **Horario:**

**6:30 am - 12:00 m**

**(toma de muestras -  
previa cita)**